

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

**Załącznik do
Uchwały Nr LII/387/2023
Rady Gminy i Miasta Przysucha
z dnia 26 października 2023r**

Regulamin rekrutacji do Samorządowego Żłobka „MALUSZEK” w Przysusze

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji w ramach projektu pt. „Samorządowy Żłobek „MALUSZEK” w Przysusze realizowanego przez Gminę i Miasto Przysucha.
2. Żłobek obejmuje swoim zasięgiem obszar gminy i miasta Przysucha.
3. Regulamin rekrutacji oraz wzory dokumentów rekrutacyjnych podawane są do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.gminaprzysucha.pl oraz udostępnione w budynku Żłobka przy Skowyrzy 41.

§ 2

Kryteria wraz z liczbą punktów potwierdzających spełnianie kryterium w postępowaniu rekrutacyjnym do Żłobka

Lp.	Kryterium	Zakreślić właściwą odpowiedź
1	Oboje rodzice lub jeden rodzic/opiekun prawny/kandydata pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą	TAK/NIE
2	Zamieszkanie kandydata (gmina i miasto Przysucha)	TAK/NIE
3	Rodziny, w których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności wobec dziecka lub któregoś z rodziców lub rodzeństwa	TAK/NIE
4	Dziecko umieszczone w rodzinach zastępczych	TAK/NIE
5	Dziecko z rodziny wielodzietnej w rozumieniu art. 3 pkt 16a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych	TAK/NIE
6	Dzieci osób przebywających na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim, opiekujące się dzieckiem w wieku 0-1 roku	TAK/NIE
7	Deklarowany czas pobytu dziecka w Żłobku	do 5godz./powyżej 5 godz.

Uwaga!!

W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez kilku kandydatów decyduje data wpływu zgłoszenia kandydata.

§ 3

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium w postępowaniu rekrutacyjnym do Żłobka

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1.	Oboje rodzice lub jeden rodzic/opiekun prawny/kandydata pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą	Zaświadczenie o zatrudnieniu/prowadzeniu działalności gospodarczej/prowadzeniu gospodarstwa rolnego kształceniu w systemie dziennym
2.	Zamieszkanie kandydata (gmina i miasto Przysucha)	Zaświadczenie o zamieszkanianiu/zameldowaniu
3.	Rodziny, w których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności wobec dziecka lub któregoś z rodziców lub rodzeństwa	Kopia orzeczenia o niepełnosprawności
4.	Dziecko umieszczone w rodzinach zastępczych	Oświadczenie o pobycie dziecka w rodzinie zastępczej ¹
5.	Dziecko z rodziny wielodzietnej w rozumieniu art. 3 pkt 16a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych	Oświadczenie o liczbie wychowywanych dzieci ²
6.	Dzieci osób przebywających na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim, opiekujące się dzieckiem w wieku 0-1 roku	Zaświadczenie o urlopie macierzyńskim
7.	Deklarowany czas pobytu dziecka w Żłobku wynosi powyżej 5 godzin dziennie.	Oświadczenie o czasie przebywania dziecka w Żłobku ³

§ 4

Przyjmowanie kart zgłoszeń do Żłobka

1. Rekrutacja do Żłobka będzie prowadzona przez cały rok w miarę zwalniania się miejsc.
2. Zgłoszenia osób zainteresowanych uczęszczaniem dziecka do Żłobka będą przyjmowane w formie karty zgłoszenia do Żłobka stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu Rekrutacji.
3. Warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacyjnym jest dostarczenie prawidłowo i kompletnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych, tj. karty zgłoszenia wraz z zaświadczeniami, oświadczeniami oraz innymi dokumentami,

¹ Załącznik nr 1

² Załącznik nr 2

³ Załącznik nr 3

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

4. Wzór formularza karty zgłoszenia dostępny jest w Żłobku ul. Skowiry 41, 26-400 Przysucha oraz na stronie internetowej gminy: www.gminaprzysucha.pl.

§ 5

Ocena formularzy rekrutacyjnych

1. Ocena formalna formularza dokonywana jest przez upoważnionego Dyrektora Żłobka.
2. Pierwszeństwo przyjęcia do Żłobka mają:
 - 1) dzieci rodziców pracujących na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, uczących się w systemie dziennym, prowadzących gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą;
 - 2) dzieci zamieszkujące na terenie gminy i miasta Przysucha;
 - 3) dzieci osób przebywających na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim, opiekujące się innym dzieckiem w wieku 0-1 roku;
 - 4) dzieci z rodzin, w których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności wobec dziecka lub któregoś z rodziców lub rodzeństwa dziecka;
 - 5) dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych,
 - 6) dzieci z rodzin wielodzietnych, w rozumieniu art. 3 pkt 16a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych
3. O wynikach oceny formalnej kandydat zostanie poinformowany pisemnie.
4. Maksymalna liczba punktów możliwych do przyznania może wynieść: 16 punktów
5. Po zakończeniu oceny kart zgłoszeń Dyrektor Żłobka informuje o wstępnej liście dzieci przyjętych do żłobka. Wszystkie karty oceny merytorycznej dostępne będą w biurze dyrektora żłobka w celu zapoznania się z ich treścią i uzyskaną punktacją, z uwzględnieniem obowiązku ochrony danych osobowych kandydatów i ich rodziców/opiekunów prawnych.
6. O zakwalifikowaniu kandydata decyduje liczba przyznanych punktów ogółem. Osoby, które otrzymały wyższą liczbę punktów mają pierwszeństwo przed osobami, które otrzymały niższą liczbę punktów.
7. W sytuacji, gdy osoby otrzymają taką samą liczbę punktów, o ostatecznym zakwalifikowaniu kandydata do Klubu **decyduje data wpływu karty zgłoszenia wraz z wymaganymi załącznikami.**

§ 6

Finalizacja procesu rekrutacji

1. Rodzice/opiekunowie prawni kandydata zakwalifikowanego do Żłobka są zobowiązani do podpisania umowy.
2. Niezależnie od liczby przyznanych punktów Dyrektor Żłobka może odmówić przyjęcia dziecka do Żłobka osobie, której dane wpisane do karty zgłoszeń nie są zgodne ze stanem faktycznym wynikającym z dostępnych organowi dokumentów.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Dyrektor Żłobka zastrzega sobie prawo do możliwości wnioskowania o zmiany w przedmiotowym regulaminie, w szczególności w zakresie terminów określonych w harmonogramie procesu rekrutacji.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.